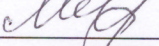
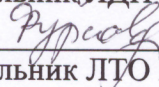
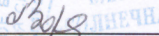


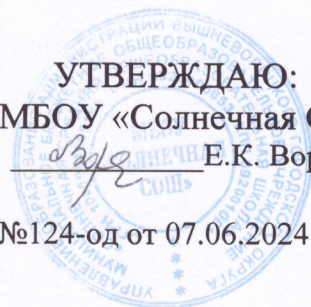
СОГЛАСОВАНО:

 М.Л. Сафарова
Начальник ЛДП МБОУ «Солнечная СОШ»
 К.С. Фурсова
Начальник ЛТО МБОУ «Солнечная СОШ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Солнечная СОШ»
 Е.К. Воробьева

Приказ №124-од от 07.06.2024



Положение

**о родительском контроле за организацией питания
обучающихся в лагере с дневным пребыванием и лагере
труда и отдыха при МБОУ «Солнечная СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) детей совместной работы с Администрацией МБОУ «Солнечная СОШ» родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания детей;

- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания детей, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Советом школы

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания детей

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания детей в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) детей в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания детей (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания детей оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены детей;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания детей в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания детей согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания детей (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 1).

Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) детей (Приложение 3).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 2). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за горячее питание. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в

Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4). Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

3. Комиссия по контролю за организацией питания детей

3.1. Комиссия является временно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания детей на период 1 смены в лагере дневного пребывания

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) детей Учреждения. 3.3. Родители (законные представители) детей включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского актива (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского актива, так и родители (законные представители) детей не являющиеся членами Родительского актива (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания детей;
- получать от ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания детей.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря

3.9. Заседание Комиссии проводятся 1 раз за смену, считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания детей формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении составе Комиссии по контролю за организацией питания детей и Положения о родительском контроле за организацией питания детей;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания детей;
- протоколы/ акты Комиссии по контролю за организацией питания детей;
- представления Родительского актива о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания детей.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Утверждаю.
 Директор МБОУ «Солнечная СОШ»
 Е.К. Воробьева

**План мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей
 в лагере дневного пребывания и лагере труда и отдыха МБОУ «Солнечная СОШ»**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Утверждение графика контроля	Июнь, июль	Председатель родительского комитета, члены комиссии родительского контроля
2	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	в течении смены	члены родительского контроля
3	Проведение анкетирования учащихся, по вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей	1 раз в смену	члены родительского контроля
4	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания и санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток	в течение смены	члены родительского контроля
5	Условия соблюдения правил личной гигиены детей	в течение смены	члены родительского контроля
5	Объем и вид пищевых отходов после приема пищи	1 раз в смену	члены родительского контроля
6	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды, масок и одноразовых перчаток	1 раз в смену	члены родительского контроля