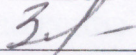
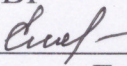


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Тверской области
Управление образования администрации
Вышневолоцкого городского округа Тверской области
МБОУ "Солнечная СОШ"

РАССМОТРЕНО
На заседании ШМО
Учителей
предметников

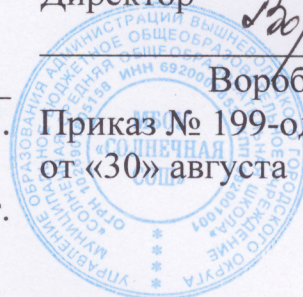

Зайцева С.Л.
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Директора
по УВР


Еланская А.С.
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор


Воробьева Е.К.
Приказ № 199-од
от «30» августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса по информатике
«Практическая информатика»

для обучающихся 8 класса

п. Солнечный 2023

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Основное содержание программы учебного предмета (курса)
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)
4. Учебно-тематический план
5. Учебно-методическое обеспечение программы
6. Приложение

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа по учебному курсу «Практическая информатика» для 8 класса основного общего образования создана на основе следующих документов:

- Федеральный компонент государственного стандарта (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования) по математике, утвержден приказом Мин. образования России от 5.03.2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Основная образовательная программа МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»;
- Учебный план МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»;

Современному школьнику необходимо умение оперативно и качественно работать с информацией, привлекая для этого современные средства и методы. В школе над развитием таких умений занимаются на уроках информатики.

В возрасте 13-14 лет ребёнок, как правило, увлекается рисованием и поэтому освоение приемов работы с графическим редактором Paint дается ему легко и просто. Обучающиеся восьмого класса уже должны уметь формулировать свои мысли, высказывать их в этом им помогут текстовые редакторы. Так же они должны уметь готовить доклады, участвовать в конференциях, грамотно оформлять свои работы и уметь кратко излагать свои мысли.

Исходя из выше сказанного, выбрана следующая структура курса, которая состоит из трех разделов:

1. «Основы компьютерной графики» (11 часов).
2. «Изучаем текстовые редакторы» (11 часов).
3. «Создание презентации в Power Point» (11 часов).

Программа курса «Практическая информатика» предусматривает проведение занятий в виде традиционных уроков, практических занятий, обучающих уроков, интегрированных уроков и др.

Особое место в овладении данными курсами отводится самостоятельной работе – создание проектов – как подведение итогов.

Обязательным условием допуска ученика к выполнению итогового проекта является прохождение контрольных тестов по каждому разделу.

Программа курса «Практическая информатика» общим объёмом 35 часов изучается в 8 классе.

2. Основное содержание программы учебного предмета (курса)

«Компьютерная графика» - 11 часов

Тема 1. Обучение работе на компьютере.

Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

Тема 2. Освоение среды графического редактора Paint.

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования. Создание рисунков с помощью инструментов.

Тема 3. Редактирование рисунков.

Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагментов рисунка. Сохранение рисунка на диске. Понятие файла. Открытие файла с рисунком.

Тема 4. Точные построения графических объектов.

Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графических объектов по пикселям. Понятие пиктограммы.

Тема 5. Преобразование рисунка.

Отражение и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.

Тема 6. Конструирование из мозаики.

Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объёмных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

«Изучаем текстовые редакторы» - 11 часов

Тема 1. Общая характеристика текстового редактора.

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

Тема 2. Текстовый редактор Блокнот.

Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментами текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

Тема 3. Текстовый редактор WordPad

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель Форматирования. Форматирование абзацев. Ввод и загрузка текста. Нумерованные и маркированные списки.

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word.

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирования текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

Тема 5. Компьютерный практикум

Выполнение практических работ по изученному материалу.

«Создание презентаций в Power Point» - 11 часов

Тема 1. Назначение приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

Тема 2. Базовая технология создания презентаций.

Выделение этапов создания презентаций. Создание анимации текста, настройка анимации рисунка, запуск и отладка презентации.

Тема 3. Создание презентации

Постановка задач на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

Тема 4. Компьютерный практикум.

Выполнение практических работ по изученному материалу. Выполнение творческого итогового проекта.

3. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)

В результате изучения первого раздела «Компьютерная графика»

Обучающиеся должны знать:

- правила работы за компьютером;
- назначение главного меню;
- назначение и возможности графического редактора;
- понятие фрагмента рисунка;
- понятие файла;
- точные способы построения геометрических фигур;
- понятие пиксель и пиктограммы;
- технологию конструирования из меню готовых форм.

Обучающиеся должны уметь:

- работать с мышью;
- выбирать пункты меню;
- запускать программу и завершать работу с ней;
- настраивать панель Инструменты графического редактора Paint;
- создавать простейшие рисунки с помощью инструментов;
- выделять и перемещать фрагмент рисунка;
- сохранять и открывать графические файлы;
- использовать при построении геометрических фигур клавишу Shift;
- редактировать графический объект по пикселям;
- создавать меню типовых элементов мозаики;
- создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора.

В результате изучения второго раздела «Изучаем текстовые редакторы»

обучающиеся должны знать:

- основные объекты текстовых документов и их параметры;
- этапы создания и редактирования текстового документа;
- этапы форматирования текста;
- этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.

обучающиеся должны уметь:

- уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
- работать с конкретным текстовым редактором;
- уметь создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков.

В результате изучения третьего раздела «Создание презентаций

в Power Point»

обучающиеся должны знать:

- назначение и функциональные возможности PowerPoint;
- объекты и инструменты PowerPoint;
- технологии настройки PowerPoint;
- объекты, из которых состоит презентация;
- этапы создания презентации;
- технологию работы с каждым объектом презентации.

обучающиеся должны уметь:

- создавать слайд;
- изменять настройки слайда;
- создавать анимацию текста, изображения;
- представить творческий материал в виде презентации.

4. Учебно-тематический план

№	Перечень разделов и тем	Основное содержание	Количество часов	Вид занятия	Дата
КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА (11 часов)					
1/1	Вводное занятие.	Информация. Информатика. Компьютер. Как устроен компьютер. Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ. Практическая работа по теме: «Обучение работе на компьютере».	1	Лекция-беседа. Практикум	
2/2	Освоение среды графического редактора Paint.	Назначение графического редактора Paint. Компьютерная графика. Инструменты рисования. Настройка инструментов. Панель Палитра. Изменение палитры.	1	Практикум	
3/3	Свободное рисование.	Редактирование компьютерного рисунка. Проект по теме: «Графический редактор Paint.»	1	Практикум	
4/4	Редактирование рисунков.	Понятие фрагмента рисунка. Выделение, перенос, копирование. Понятие файла. Сохранение созданного рисунка.	1	Практикум	
5/5	Редактирование рисунков.	Открытие сохранённого рисунка. Сборка рисунка из деталей. Практическая работа по теме: «Редактирование рисунка».	1	Практикум	
6/6	Точные построения графических объектов.	Геометрические инструменты. Инструменты рисования линий. Построение линий. Построение фигур. Что такое пиксель и пиктограмма.	1	Практикум	
7/7	Изменение масштаба просмотра рисунков.	Редактирование рисунков по пикселям. Создание пиктограммы. Практическая работа по теме: «Точные построения графических объектов».	1	Практикум	
8/8	Преобразование рисунка.	Выполнение команд наклона, отражения и поворота. Растяжение и сжатие. Исполнение надписи. Практическая работа по теме: «	1	Практикум	

		Преобразование рисунка».			
9/9	Конструирование из мозаики.	Меню готовых форм. Конструирование из кубиков. Композиция из кубиков. Проект по теме «Конструирование из мозаики»	1	Практикум	
10/10	Работа над проектами.		1	Практикум	
11/11	Итоговое занятие раздела «Компьютерная графика».		1	Защита проектов	
ИЗУЧАЕМ ТЕКСТОВЫЕ РЕДАКТОРЫ (11 часов)					
12/1	Общая характеристика текстового редактора.	История обработки текстовых документов. Характеристики текстовых документов. Объекты текстового документа и их параметры	1	Лекция-беседа. Практикум	
13/2	Текстовый редактор Блокнот.	Ввод текста в редакторе Блокнот. Редактирование текста. Что скрывается в строке меню. Действия с фрагментами текста. Сохранение данных на компьютере	1	Практикум	
14/3	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот»		1	Практикум	
15/4	Текстовый редактор Word Pad.	Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста	1	Практикум	
16/5	Нумерованные и маркированные списки.	Работа с клавиатурным тренажёром. Практическая работа по теме: «Текстовый редактор WordPad»	1	Практикум	
17/6	Текстовый редактор Microsoft Word.	Знакомимся с текстовым процессором Microsoft Word. Способы выделения объектов текстового документа. Создание и редактирование текстового документа	1	Практикум	
18/7	Форматирование текста.	Оформление текста в виде таблицы. Печать документа. Вставка в текст рисунка.	1	Практикум	

		Оформление художественных заголовков			
19/8	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word		1	Практикум	
20/9	Редактирование и форматирование текста.	Создаём надписи. Размещаем текст и графику в таблицы. Создание поздравительных открыток	1	Практикум	
21/10	Творческая проект «Чему я научился». Работа над проектами		1	Практикум	
22/11	Итоговое занятие раздела «Изучаем текстовые редакторы»		1	Защита проектов	
СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В СРЕДЕ POWER POINT					
23/1	Назначение приложения PowerPoint.	Возможности и область использования приложения PowerPoint. Объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панели инструментов	1	Лекция-беседа. Практикум	
24/2	Базовые технологии создания презентации.	Выделение этапов создания презентации. Создание фона. Создание рисунка. Вставка рисунков в презентацию.	1	Практикум	
25/3	Создание анимации в презентации.	Создание анимации текста. Создание анимации рисунка. Запуск и отладка презентации. Создание презентации «Часы»	1	Практикум	
26/4	Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов.	Выделение объектов. Создание нескольких слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов	1	Практикум	
27/5	Создание презентации «Времена года»		1	Практикум	
28/6	Создание презентации «Скакалочка»		1	Практикум	
29/7	Создание презентации на свободную тему		1	Практикум	
30/8	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»		1	Практикум	
31/9	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»		1	Практикум	

32/10	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»		1	Практикум	
33/11	Итоговое занятие раздела «Создание презентаций в среде POWER POINT»		1	Защита проектов	
34/12	Резерв		2		
	ИТОГО:		35		

5. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Операционная система Windows 7,8
2. Пакет офисных приложений MS Office
3. Лобзин Ю.А., Рожавский В.Г. «Графический дизайн», Москва, «Русское слово», 2008 г. + **CD приложение.**
4. Подосенина Т.А. «Искусство компьютерной графики для школьников», Санкт-Петербург, «БХВ-Петербург», 2004 г. + **CD приложение.**
5. Стрелкова Л.М. «Photoshop. Практикум», Москва, «Интеллект-Центр», 2006 г. + **CD приложение.**

Список литературы

1. Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
2. Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
3. Босова Л.Л. Информатика и ИКТ: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Уроки информатики в 5–7 классах: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
5. Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
6. Дувонов А.А. Азы информатики. Рисуем на компьютере. Книга для ученика. СПб.: БХВ-Петербург, 2005-352с