

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Солнечная средняя общеобразовательная школа»**

Номер документа 233 - од
Дата составления 12 сентября 2022 г.

**Приказ
об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Солнечная СОШ» - филиале «Овсищенская ООШ» в 2022 г.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмом Рособнадзора от 02.08.2022 № 08-197 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года», постановлением Правительства тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства Тверской области от 25.08.2022 № 853/ПК «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах, в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году», приказом Управления образования Администрации Вышневолоцкого городского округа № 172-1 от 09.09.2022 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа, в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «Солнечная СОШ» - филиале «Овсищенская ООШ» в период с 19 сентября по 24 октября 2022 г. в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках: в 5,6,7,8,9 классах – на 2-4 уроках.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе **Лебедеву Е.В.**

4. Назначить техническим специалистом при организации и проведении ВПР **Матвеева Д.А.**

5. Школьному координатору проведения ВПР **Лебедевой Е.В.:**

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5- 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5- 9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5.15. Обеспечить хранение ВПР в школе до 31.12.2022 г.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в аудиториях учителей школы и обеспечить общественное наблюдение во время проведения и проверки работ в каждой задействованной аудитории согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

6.1. Представить в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа отсканированные акты общественного наблюдения в срок до 02.11.2022 г.

6.2. Обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 01.03.2023 г.

6.3. Провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.

6.4. Организаторам в аудиториях проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР **Лебедевой Е.В.**

материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР **Лебедевой Е.В.**

7. Утвердить независимые комиссии по проверке ВПР в МБОУ «Солнечная СОШ»

в составе:

Предмет	Класс	Экспертные группы
Биология	6,7, 8,9	Заворуева Э.Р., Зайцева С.Л., Лебедева Е.В.
Английский язык	8	Иванова С.В., Лебедева Е.В., Воробьева Е.К.
Русский язык	5,6,7,8,9	Трофимова С.А., Максимова О.Г., Корнилова Л.Н.
Математика	5,6,7,8,9	Зайцева С.Л., Корнилова Л.Н., Крылова Е.И.
История	5,6,7,8,9	Лебедева Е.В., Трофимова С.А., Сафарова М.Л.

География	7,8,9	Лебедева Е.В., Заворуева Э.Р., Аллаярова Ю.А.
Обществознание	7,8,9	Лебедева Е.В., Трофимова С.А., Сафарова М.Л.
Физика	8,9	Платова С.А., Зайцева С.Л., Крылова Е.И.
Окружающий мир	5	Смирнова О.В., Корнилова Л.Н., Лебедева Е.В.

Филиал «Овсищенская ООШ» в составе:

Предмет	Класс	Экспертные группы
Биология	6,7,9	Павлова С. В. Румянцева Т. Е. Пантелеева С.М
Русский язык	5,6,7,9	Рябкова В.Е. Румянцева Т.Е., Храмова Л.А.
Математика	5,6,7,9	Пантелеева С.М. Брывкина Н.М., Храмова Л.А.
История	5,6,7,9	Павлова С.В. Рябкова В.Е., Виноградова В.Н.
1 предмет	7,9	Пантелеева С.М. Павлова С.В. Брывкина Н.М.
2 предмет	7,9	Пантелеева С.М. Павлова С.В. Брывкина Н.М.
Окружающий мир	5	Пантелеева С.М. Павлова С.В. Брывкина Н.М.
Физика	9	Пантелеева С.М., Колдаева О.Б., Брывкина Н.М.

8. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 5, 6, 7, 8, 9 классах МБОУ «Солнечная СОШ» в 2022 году (Приложение 3)

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор _____ Е.К.Воробьева

С приказом ознакомлены: Е.В.Лебедева

С.А.Платова
 Ю.А.Аллаярова
 М.Л. Сафарова
 Е.И.Крылова
 Д.А.Матвеев
 С.А.Трофимова
 О.Г.Максимова
 С.В.Иванова
 С.Л.Зайцева
 _____ О.В.Смирнова
 _____ Л.Н.Корнилова
 _____ Э.Р.Заворуева

Приложение 1
к приказу МБОУ «Солнечная СОШ»
от 12.09.2022 г. № 233-од

Дата		класс	предмет
20.09	21.09	5	Русский язык (2 дня подряд)
29.09		5	Математика
06.10		5	Окружающий мир
27.09		6	Русский язык
07.10		6	Математика
10.10		6	История
13.10		6	Биология
22.09		7	Русский язык
11.10		7	Математика
28.09		7	1 предмет
03.10		7	2 предмет
07.10		8	Русский язык
23.09		8	Математика
19-20.10		8	Английский язык
12.10		8	1 предмет
27.09		8	2 предмет
13.10		9	Русский язык
10.10		9	Математика
28.09		9	1 предмет
03.10		9	2 предмет

**Распределение организаторов и общественных наблюдателей
в аудиториях проведения ВПР в 2022 г.
МБОУ «Солнечная СОШ»**

Дата	Предмет	Класс	Организаторы в аудиториях	Общественное наблюдение
20.09/21.09	Русский язык (1 и 2 части)	5	Смирнова О.В., Пургина Г.С.	Денисова Н.А.
29.09	Математика	5	Сафарова М.Л., Иванова С.В.	Денисова Н.А.
06.10	Окружающий мир	5	Максимова О.Г., Пургина Г.С.	Денисова Н.А.
27.09	Русский язык	6	Зайцева С.Л., Сафарова М.Л.	Денисова Н.А.
07.10	Математика	6	Корнилова Л.Н., Заворуева Э.Р.	Денисова Н.А.
10.10	История	6	Сафарова М.Л., Пургина Г.С.	Денисова Н.А.
13.10	Биология	6	Зайцева С.Л., Сафарова М.Л.	Денисова Н.А.
22.09	Русский язык	7	Сафарова М.Л., Пургина Г.С.	Денисова Н.А.
11.10	Математика	7	Григорьева М.Н., Сафарова М.Л.	Денисова Н.А.
28.09	1 предмет	7	Максимова О.Г., Трофимова С.А.	Денисова Н.А.
03.10	2 предмет	7	Пургина Г.С., Трофимова С.А.	Денисова Н.А.
07.10	Русский язык	8	Сафарова М.Л., Крылова Е.И.	Денисова Н.А.
23.09	Математика	8	Пургина Г.С., Иванова С.В.	Денисова Н.А.
19-20.10	Английский язык	8	Сафарова М.Л., Иванова С.В.	Денисова Н.А.
12.10	1 предмет	8	Трофимова С.А., Пургина Г.С.	Денисова Н.А.
27.09	2 предмет	8	Сафарова М.Л., Пургина Г.С.	Денисова Н.А.
13.10	Русский язык	9	Максимова О.Г., Крылова Е.И.	Денисова Н.А.
10.10	Математика	9	Сафарова М.Л., Пургина Г.С.	Денисова Н.А.

28.09	1 предмет	9	Пургина Г.С. , Иванова С.В.	Денисова Н.А.
03.10	2 предмет	9	Максимова О.Г., Иванова С.В.	Денисова Н.А.

Филиал «Овсищенская ООШ»

Дата	Предмет	Класс	Организаторы в аудиториях	Общественное наблюдение
20.09/21.09	Русский язык (1 и 2 части)	5	Виноградова В.Н Морозова Т.И.	Ефимова И.А.
29.09	Математика	5	Виноградова В.Н Морозова Т.И.	Ефимова И.А.
06.10	Окружающий мир	5	Павлова С.В. Морозова Т.И.	Ефимова И.А.
27.09	Русский язык	6	Рябкова В.Е. Морозова Т.И.	Ефимова И.А.
07.10	Математика	6	Пантелеева С.М. Морозова Т.И.	Ефимова И.А.
10.10	История	6	Рябкова В.Е. Морозова Т.И.	Ефимова И.А.
13.10	Биология	6	Румянцева Т.Е. Морозова Т.И.	Ефимова И.А.
22.09	Русский язык	7	Виноградова В.Н. Морозова Т.И.	Ефимова И.А.
11.10	Математика	7	Виноградова В.Н. Павлова С.В.	Ефимова И.А.
28.09	1 предмет	7	Морозова Т.И. Румянцева Т. Е.	Ефимова И.А.
03.10	2 предмет	7	Павлова С. В. Брывкина Н. М.	Ефимова И.А.
13.10	Русский язык	9	Павлова С. В. Румянцева Т. Е.	Ефимова И.А.
10.10	Математика	9	Пантелеева С.М. Морозова Т.И.	Ефимова И.А.
28.09	1 предмет	9	Морозова Т.И. Пантелеева С.М.	Ефимова И.А.
03.10	2 предмет	9	Румянцева Т.Е. Виноградова В.Н.	Ефимова И.А.

Порядок организации и проведения
Всероссийских проверочных работ в 5, 6, 7, 9 классах
МБОУ «Солнечная СОШ»- филиале «Овсищенская ООШ» в 2022 году

Раздел I

Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмом Рособнадзора от 02.08.2022 № 08-197 « О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года», постановлением Правительства тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства Тверской области от 25.08.2022 № 853/ПК « О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах, в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2022 году», приказом Управления образования Администрации Вышневолоцкого городского округа № 172-1 от 09.09.2022 г. « О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Вышневолоцкого городского округа, в 2022 году»

1. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.
2. Руководство проведением ВПР осуществляет Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа.
3. Муниципальным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа.
4. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

5. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся муниципальными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.

6. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО не предусмотрено.

Раздел II

Участники ВПР

7. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 5,6,7,8,9 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

8. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.

Раздел III

Организация проведения ВПР

9. ВПР проводятся в сроки, утвержденные Рособранзором. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения проверочных работ в данном классе по данному предмету.

10. Руководитель ОО в целях координации проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения графика работ:

10.1. Назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;

10.2. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

10.3. организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;

10.4. проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

10.5. обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;

10.6. обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

Раздел IV

Проведение ВПР в МБОУ «Солнечная СОШ»

11. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в МБОУ «Солнечная СОШ» - филиале «Овсищенская ООШ»:
 - 11.1. скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Для каждой ОО варианты для проведения ВПР в 5, 6, 7, 8, 9 классах по всем проверяемым предметам сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР.
 - 11.2. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;
 - 11.3. распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 11.4. обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;
 - 11.5. проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;
 - 11.6. обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;
 - 11.7. распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 11.8. организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;
 - 11.9. следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
 - 11.10. обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;
 - 11.11. обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;
 - 11.12. проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку по окончании проведения всех проверочных работ;
 - 11.13. представляет в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа в срок информацию по формам:
 - 11.14. - «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (Приложение 2);
 - 11.15. - «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (Приложение 3).
 - 11.16. обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.
 12. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- 12.1. проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;
- 12.2. 17.2 получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;
- 12.3. организуют выполнение участниками работы;
- 12.4. - выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;
- 12.5. - в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- 12.6. - следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- 12.7. выдают комплекты ВПР участникам;
- 12.8. обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;

12.9. собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.

13. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособнадзором.

Раздел V

Проверка ВПР

18. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособнадзором.

19. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.

19.1. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

Раздел VI

Обеспечение объективности результатов ВПР

20. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:

20.1 Проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур в рамках проведения муниципальных семинаров, совещаний;

20.2 По инициативе Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением муниципальных экспертных комиссий.

20.2.1. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;

- выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.

20.2.2. Количество работ, подлежащих перепроверке муниципальном уровне, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

20.3. Школьный координатор ВПР по запросу Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;

- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа;

20.4. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

20.5. Результаты муниципальной перепроверки работ участников ВПР представляются в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа с последующей передачей муниципальному и школьному координаторами и предоставлением отчета региональному координатору.

Раздел VII

Использование результатов ВПР

21. По итогам проведения ВПР Школьный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);

- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;

- проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;

- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.