Приказ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Солнечная СОШ» - филиале «Овсищенская ООШ» весной 2025 г.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», письмом Рособrnнадзора от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении всероссийских проверочных работ 2025 года», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп « Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 06.03.2025 № 236/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8,10 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2025 году», приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого муниципального округа от 11.03.2025 г. № 137 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Вышневолоцкого муниципального округа в 2025 году»,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ «Солнечная СОШ» - филиале «Овсищенская ООШ» в период с 14 апреля по 16 мая 2025 г. в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках: в 4,5,6,7,8,10 классах – на 2-4 уроках.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Еланская А.С..

4. Назначить техническим специалистом при организации и проведении ВПР Матвеева Д.А.

5. Школьному координатору проведения ВПР Еланской А.С.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5.14. Обеспечить хранение ВПР в школе до 31.12.2025 г.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в аудиториях учителей школы и обеспечить общественное наблюдение во время проведения и проверки работ в каждой задействованной аудитории согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

6.1. Представить в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа отсканированные акты общественного наблюдения в срок до 13.06.2025 г.

6.2. Обеспечить сохранность актов общественных наблюдателей в срок до 31.12.2025 г.

6.3. Провести детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся.

6.4. Организаторам в аудиториях проведения ВПР:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Еланской А.С.. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Еланской А.С..

7. Утвердить независимые комиссии по проверке ВПР в МБОУ «Солнечная СОШ»

в составе:

Предмет	Класс	Экспертные группы
Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	5,6,7, 8,10	Заворуева Э.Р., Платова С.А. Крылова Е.И.
Русский язык	4,5,6,7,8,10	Воробьева Е.К., Визитив Н.А., Максимова О.Г., Аллаярова Ю.А.
Математика	4,5,6,7,8,10	Зайцева С.Л., Платова С.А., Крылова Е.И., Корнилова Л.Н.
Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	4,5,6,7,8,10	Максимова О.Г., Сафарова М.Л., Иванова С.В., Максимова Р.Р., Григорьева М.Н.

Филиал «Овсищенская ООШ» в составе:

Предмет	Класс	Экспертные группы
Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	5,6,7,8	Павлова С. В., Румянцева Т. Е. Пантелеева С.М
Русский язык	4,5,6,7,8	Рябкова В.Е. Румянцева Т.Е., Храмова Л.А.
Математика	4,5,6,7,8	Пантелеева С.М. Колдаева О.Б., Храмова Л.А.
Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	5,6,7,8	Павлова С.В. Рябкова В.Е., Виноградова В.Н.
Окружающий мир	4	Пантелеева С.М. Павлова С.В. Брывкина Н.М.

8. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8,10 классах МБОУ «Солнечная СОШ» в 2025 году (Приложение 3)

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор _____

Е.К.Воробьева

С приказом ознакомлены:

А.С. Еланская
С.А.Платова
Ю.А.Аллаярова
М.Л. Сафарова
Е.И.Крылова
Д.А.Матвеев
Л.А. Миклюкова
О.Г.Максимова
С.В.Иванова
С.Л.Зайцева
Г.С. Пургина
Л.Н. Корнилова
Э.Р. Заворуева

Приложение 1
к приказу МБОУ «Солнечная СОШ»
от 18.03.2025 г. № 52а-од

Дата	класс	предмет
14.04.2025	5	Русский язык
14.04.2025	7	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)
15.04.2025	4	Математика
15.04.2025	6	Русский язык
15.04.2025	8	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)
16.04.2025	7	Русский язык
16.04.2025	10	Математика
17.04.2025	5	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)
17.04.2025	8	Математика
21.04.2025	5	Математика
21.04.2025	10	Русский язык
22.04.2025	4	Русский язык
22.04.2025	6	Математика
23.04.2025	7	Математика
23.04.2025	8	Русский язык
24.04.2025	5	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)
24.04.2025	10	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)
25.04.2025	6	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)
28.04.2025	7	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)
28.04.2025	10	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)
29.04.2025	4	Окружающий мир
29.04.2025	6	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)
29.04.2025	8	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)

**Распределение организаторов и общественных наблюдателей
в аудиториях проведения ВПР в 2025 г.
МБОУ «Солнечная СОШ»**

Дата	Предмет	Класс	Организаторы в аудиториях	Общественно е наблюдение
14.04.2025	Русский язык	5	Комина Д.А., Пургина Г.С.	Денисова Н.А.
14.04.2025	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	7	Комина Д.А., Иванова С.В.	Денисова Н.А.
15.04.2025	Математика	4	Максимова О.Г., Пургина Г.С.	Денисова Н.А.
15.04.2025	Русский язык	6	Зайцева С.Л., Сафарова М.Л.	Денисова Н.А.
15.04.2025	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	8	Корнилова Л.Н., Комина Д.А.	Денисова Н.А.
16.04.2025	Русский язык	7	Сафарова М.Л., Пургина Г.С.	Денисова Н.А.
16.04.2025	Математика	10	Заворуева Э.Р., Сафарова М.Л.	Денисова Н.А.
17.04.2025	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	5	Комину Д.А., Пургина Г.С.	Денисова Н.А.
17.04.2025	Математика	8	Григорьева М.Н., Сафарова М.Л.	Денисова Н.А.
21.04.2025	Математика	5	Максимова О.Г., Пургина Г.С.	Денисова Н.А.
21.04.2025	Русский язык	10	Пургина Г.С., Иванова С.В.	Денисова Н.А.
22.04.2025	Русский язык	4	Сафарова М.Л., Крылова Е.И.	Денисова Н.А.
22.04.2025	Математика	6	Пургина Г.С. , Иванова С.В.	Денисова Н.А.
23.04.2025	Математика	7	Иванова С.В., Пургина Г.С..	Денисова Н.А.
23.04.2025	Русский язык	8	Заворуева Э.Р., Пургина Г.С.	Денисова Н.А.
24.04.2025	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	5	Сафарова М.Л., Крылова Е.И.	Денисова Н.А.
24.04.2025	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	10	Комина Д.А., Пургина Г.С.	Денисова Н.А.
25.04.2025	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	6	Пургина Г.С. , Иванова С.В.	Денисова Н.А.
28.04.2025	Естественно-научный	7	Максимова О.Г.,	Денисова Н.А.

	предмет (на основе случайного выбора)		Иванова С.В.	
28.04.2025	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	10	Комина Д.А., Сафарова М.Л.	Денисова Н.А
29.04.2025	Окружающий мир	4	Комина Д.А., Сафарова М.Л.	Денисова Н.А
29.04.2025	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	6	Иванова С.В., Пургина Г.С..	Денисова Н.А
29.04.2025	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	8	Григорьева М.Н., Максимова О.Г.,	Денисова Н.А

Филиал МБОУ «Солнечная СОШ»- «Овсищенская ООШ»

Дата проведения ВПР	Класс	Предмет	Организаторы в аудитории	Общественное наблюдение
22 апреля	4	Русский язык	Виноградова В.Н. Павлова С.В.	Пантелеева С.М.
15 апреля	4	Математика	Виноградова В.Н. Павлова С.В.	Пантелеева С.М.
29 апреля	4	Окружающий мир	Виноградова В.Н. Павлова С.В.	Пантелеева С.М.
14 апреля	5	Русский язык	Ефимова И.А. Колдаева О.Б.	Пантелеева С.М.
21 апреля	5	Математика	Ефимова И.А. Румянцева Т.Е.	Пантелеева С.М.
17 апреля	5	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	Колдаева О.Б. Румянцева Т.Е.	Пантелеева С.М.
24 апреля	5	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	Виноградова В.Н. Ефимова И.А.	Пантелеева С.М.
15 апреля	6	Русский язык	Ефимова И.А. Колдаева О.Б.	Пантелеева С.М.
22 апреля	6	Математика	Ефимова И.А. Румянцева Т.Е.	Пантелеева С.М.
25 апреля	6	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	Колдаева О.Б. Румянцева Т.Е.	Пантелеева С.М.
29 апреля	6	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	Виноградова В.Н. Ефимова И.А.	Пантелеева С.М.
16 апреля	7	Русский язык	Ефимова И.А. Колдаева О.Б.	Пантелеева С.М.
23 апреля	7	Математика	Ефимова И.А. Румянцева Т.Е.	Пантелеева С.М.
14 апреля	7	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	Колдаева О.Б. Румянцева Т.Е.	Пантелеева С.М.
28 апреля	7	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	Виноградова В.Н. Ефимова И.А.	Пантелеева С.М.
23 апреля	8	Русский язык	Ефимова И.А. Колдаева О.Б.	Пантелеева С.М.
17 апреля	8	Математика	Ефимова И.А. Румянцева Т.Е.	Пантелеева С.М.
29 апреля	8	Общественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	Колдаева О.Б. Румянцева Т.Е.	Пантелеева С.М.
15 апреля	8	Естественно-научный предмет (на основе случайного выбора)	Виноградова В.Н. Ефимова И.А.	Пантелеева С.М.

**Порядок организации и проведения
Всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах
МБОУ «Солнечная СОШ»- филиале «Овсищенская ООШ» в 2025 году**

**Раздел I
Общие положения**

Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 №1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении всероссийских проверочных работ 2025 года», постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп « Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области от 06.03.2025 № 236/ПК «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, в 2025 году», приказом Управления образования администрации Вышневолоцкого муниципального округа от 11.03.2025 г. № 137 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Вышневолоцкого муниципального округа в 2025 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Солнечная СОШ»

1. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.
2. Руководство проведением ВПР осуществляет Управление образования администрации Вышневолоцкого муниципального округа.
3. Муниципальным координатором по организационно-технологическому сопровождению проведения ВПР является Управление образования администрации Вышневолоцкого муниципального округа.
4. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты регионального, муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивно-методические и контрольно-измерительные материалы.

5. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и проверке работ обучающихся, перепроверок и проверок работ обучающихся муниципальными предметными комиссиями, соотнесением результатов внешних и внутренних оценочных процедур.
6. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО не предусмотрено.

Раздел II

Участники ВПР

7. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся 4,5,6,7,8,10 классов всех общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего и основного общего образования.
8. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся данной категории принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья подтверждается письменно.
- 9.

Раздел III

Организация проведения ВПР

10. ВПР проводятся в сроки, утвержденные Рособрнадзором. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения проверочных работ в данном классе по данному предмету.
11. Руководитель ОО в целях координации проведения ВПР в ОО и обеспечения соблюдения графика работ:
 - 11.1. Назначает школьного координатора ВПР, осуществляющего подготовку и проведение ВПР в ОО; технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры; организаторов в каждый учебный кабинет, в котором находятся участники ВПР; комиссию по проверке работ обучающихся;
 - 11.2. обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
 - 11.3. организует своевременное ознакомление учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках их проведения, результатами;
 - 11.4. проводит мероприятия с учителями, обучающимися и родителями (законными представителями) по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;
 - 11.5. обеспечивает организацию общественного наблюдения при проведении ВПР и проверке работ обучающихся;
 - 11.6. обеспечивает сохранность актов общественного наблюдения в срок до конца календарного года.

Раздел IV

Проведение ВПР в МБОУ «Солнечная СОШ»

12. Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР в МБОУ «Солнечная СОШ» - филиале «Овсищенская ООШ»:
 - 12.1. скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Для каждой ОО варианты для проведения ВПР в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах по всем проверяемым предметам сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР.
 - 12.2. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР;
 - 12.3. распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников; разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 12.4. обеспечивает подготовку учебных кабинетов для проведения ВПР, отсутствие в аудиториях стендов, плакатов, справочных материалов по соответствующему предмету;
 - 12.5. проводит инструктаж с организаторами по соблюдению настоящего Порядка в аудиториях;
 - 12.6. обеспечивает замену организатора в аудитории в случае его болезни с последующим проведением инструктажа с назначенным организатором;
 - 12.7. распределяет общественных наблюдателей по аудиториям и инструктирует их о правах и обязанностях, по окончании проведения ВПР собирает акты общественного наблюдателя за проведением ВПР в ОО по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 12.8. организует проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания и заполнение электронных форм сбора результатов;
 - 12.9. следит, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
 - 12.10. обеспечивает загрузку форм сбора результатов в систему ФИС ОКО;
 - 12.11. обеспечивает контроль за организацией и проведением ВПР;
 - 12.12. проводит анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в ОО по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Порядку по окончании проведения всех проверочных работ;
 - 12.13. представляет в Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа в срок информацию по формам:
 - 12.14. - «Анализ обеспечения объективности проведения ВПР в общеобразовательной организации» (Приложение 2);
 - 12.15. - «Анализ обеспечения объективности результатов ВПР в общеобразовательной организации» (Приложение 3).
 - 12.16. обеспечивает хранение работ обучающихся в срок до конца календарного года.
13. Организаторы проведения ВПР в соответствующих аудиториях:
 - 13.1. проверяют готовность аудитории перед проведением ВПР;
 - 13.2. 17.2 получают от школьного координатора материалы для проведения ВПР;
 - 13.3. организуют выполнение участниками работы:
 - 13.4. - выдают каждому участнику код (произвольно из имеющихся), действующий на все предметы ВПР;

- 13.5. - в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- 13.6. - следят за тем, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- 13.7. выдают комплекты ВПР участникам;
- 13.8. обеспечивают порядок в аудитории и объективность проведения ВПР;
- 13.9. собирают работы участников по окончании работы и передают их школьному координатору.
14. Технический специалист ОО (при наличии) совместно со школьным координатором загружает электронные формы сбора результатов по соответствующему предмету в ФИС ОКО в сроки, установленные Рособрнадзором.

Раздел V Проверка ВПР

18. Проверка работ проводится по стандартизированным критериям не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.
19. Проверка работ может осуществляться на базе образовательной организации с предварительным коллегиальным обсуждением критериев оценивания.
- 19.1. В состав школьной комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в классе, где проходит ВПР.

Раздел VI Обеспечение объективности результатов ВПР

20. В целях обеспечения объективности результатов ВПР:
- 20.1 Проводится обучение педагогических и руководящих работников по вопросам объективности оценочных процедур в рамках проведения муниципальных семинаров, совещаний;
- 20.2 По инициативе Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа может быть организована проверка/перепроверка работ ВПР с привлечением муниципальных экспертных комиссий.
- 20.2.1. Задачами перепроверки являются:
- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
 - выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
 - выработка мер, способствующих устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
 - принятие управленческих решений в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР с последующим анализом эффективности принятых мер.
- 20.2.2. Количество работ, подлежащих перепроверке муниципальном уровне, составляет не менее 1% работ участников ВПР.
- 20.3. Школьный координатор ВПР по запросу Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- направляет сканированные образцы и электронный протокол с результатами проверки в формате Excel в Управление образования администрации Вышневолоцкого муниципального округа;

20.4. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО с подписью директора школы и печатью.

20.5. Результаты муниципальной перепроверки работ участников ВПР представляются в Управление образования администрации Вышневолоцкого муниципального округа с последующей передачей муниципальному и школьному координаторам и предоставлением отчета региональному координатору.

Раздел VII

Использование результатов ВПР

21. По итогам проведения ВПР Школьный координатор:

- скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»);
- с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между данными участников и их результатами;
- проводит детальный анализ результатов ВПР по соответствующим показателям, в том числе анализ контекстных данных;
- организует работу по ознакомлению педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.